

GUÍA COMPLETA DE LOS ARCHIVOS OBLIGATORIOS QUE DEBES PREPARAR PARA PRESENTAR TUS CAMPAÑAS Y TAMBIÉN LOS ANEXOS OPCIONALES.
Se admiten **SOLO** los formatos mencionados y con el tamaño máximo indicado.



OBLIGATORIO

LOGO de la marca para la que se desarrolló el caso.



OBLIGATORIO

1 IMAGEN que caracterice al caso en formato horizontal: 630px (ancho) 375px (alto).



OBLIGATORIO

DOCUMENTO PRINCIPAL DEL CASO EN FORMATO PDF

Deberán contener:

PORTADA:

- Número y nombre de la categoría.
- Capítulo (General, PyME u ONG).
- Título del caso.
- Nombre de la empresa o institución.
- Departamento que desarrolló el plan.
- Persona/s responsable/s.



- 1) **INTRODUCCIÓN** (planteo y diagnóstico)
- 2) **PROPUESTA/ENUNCIADO** de campaña (estrategia)
- 3) **DESARROLLO/EJECUCIÓN DEL PLAN** (tácticas y acciones)
- 4) **RESULTADOS Y EVALUACIÓN**

EXTENSIÓN:

Máximo total de caracteres con espacios, **sin contar la portada**: 12.000 excepto para la Categoría 1 que será de 24.000.

NO sobrecargar el texto con variedad de herramientas tipográficas (viñetas, comillas, negritas, subrayados, etc.) a fin de que el trabajo se presente limpio y claro para su lectura.

Si este archivo excede la extensión solicitada o redundante en imágenes, gráficos o links, podría ser descalificado por el Jurado. Todo material extra debe estar volcado en los anexos (opcionales).



OPCIONAL

Hasta 2 documentos anexos



OPCIONAL (RECOMENDADO)

1 VIDEO de acceso público.



En caso de ganar, será el video que se utilizará en la ceremonia de premiación para presentar a los ganadores y entregarles su estatuilla. Si no se cargó un video, se usará la imagen del caso.



OPCIONAL

1 AUDIO de acceso público.



NO SERÁN ACEPTADOS links de Google Drive, Dropbox, Wetransfer o plataformas similares pudiendo la organización eliminarlos directamente por razones de seguridad y transparencia.